



Description de tâches
Adjoint-e aux communications – Temps plein

Entraide-Deuil de l'Outaouais
115, boul. Sacré-Cœur, bureau 202, Gatineau (QC)

24 août 2021

Rôle :

L'agent(e) de communication assume une part importante dans l'information au public sur les diverses facettes du deuil ainsi que les programmes et les services de l'organisme.

Ces aspects sont les groupes d'entraide, le site web, le centre de documentation, le prédeuil, *Retrouver son identité* et *Mon premier Noël sans toi^{MC}*.

Cette personne est aussi, de facto, membre et secrétaire du Comité de communication.

Fonctions

Sous la supervision et avec la collaboration de la direction générale, la personne a la responsabilité de sensibiliser le public en général et notamment les adolescents(es) et les hommes. Parmi ses tâches, elle doit :

- Suggérer des outils de promotion et de vulgarisation appropriés
- Mettre en œuvre les moyens de promouvoir les programmes et les services de l'organisme auprès du grand public et des organismes
- Participer à des événements promotionnels d'EDO tout en étant proactive et à l'affût des nouveaux événements
- Voir à la production et la distribution du matériel promotionnel dans les points de diffusion établis
- Gérer certaines bases de données de l'organisme
- Assurer une bonne communication avec tous nos partenaires - membres, municipalités, gouvernements, etc.
- Assurer le suivi des médias sociaux et du site web
- Voir à la production du journal interne *L'Arrimage*
- Contribuer à divers projets spéciaux, par exemple, le 35^e anniversaire de l'organisme
- Représenter EDO auprès de certains organismes, comités et instances de concertation

Exigences essentielles

La personne devra posséder :

- Une confirmation qu'elle est doublement vaccinée (passeport vaccinal)
- Des études en communication ou l'équivalent
- Une bonne connaissance du français écrit et parlé
- Quelques années d'expérience dans le domaine des communications

- Une bonne connaissance des médias sociaux, de la communication numérique
- Être familière avec l'environnement Windows et notamment les applications Office et Internet
- Avoir un véhicule pour se déplacer pour Entraide-Deuil

NOTE : Il y aura une période de probation de 3 mois.
Emploi temps plein - Salaire : 20 \$ / hre – 35 hrs/sem.

Qualités recherchées

- Entregent et bonne communication interpersonnelle
- Professionnalisme, créativité et esprit d'équipe
- Autonomie, débrouillardise, jugement et ouverture
- Écoute active, empathie ainsi qu'un bon sens de l'organisation et de la gestion du temps
- Une bonne connaissance des programmes et services d'EDO serait un atout

Veillez acheminer votre curriculum vitae à André Raymond au direction@entraide-deuil.qc.ca

L'emploi à temps plein débute dès que possible

Merci de transmettre cette offre d'emploi à une personne que vous connaissez, si vous ne pouvez y répondre vous-même.