



**Fasset, la porte d'entrée
de l'Outaouais!**

Installation d'une enseigne

Section 1 : Information général

- Nom du (des) requérant(s) : _____
- Êtes-vous propriétaires ? : Oui ou Non
- Adresse postale : _____ Code postal : _____
- Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : _____
- Numéro de téléphone (Bureau) : _____
- Numéro de télécopieur : _____
- Adresse électronique : _____

Section 2 : Identification de l'emplacement

- Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : _____
- Numéro de lot(s) : _____
- Numéro de matricule : _____
- Est-ce un terrain riverain d'un lac/cours d'eau ou d'un milieu humide ? Oui Non

Section 3 : Description du projet

- Type d'enseigne : Attachée au bâtiment Détachée du bâtiment
- Localisation : façade ou latérale gauche ou latérale droite
- Matériaux : enseigne : _____ socle/support : _____ lettrage : _____
- Éclairage : Type : _____ Localisation : _____
- Date du début des travaux : _____ Date de fin des travaux : _____
- Coût de travaux : _____
- Enseigne(s) existante(s) : Nombre : _____ Localisation : façade ou latérale ou détachée

Section 4 : Responsable(s) des travaux

Section 4 : Responsable(s) des travaux

- Nom de la compagnie : _____
- Nom du responsable : _____
- Adresse : _____
- Téléphone : _____ Numéro RBQ : _____

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

- Deux (2) copies couleur du plan de l'enseigne, de sa structure et de son aménagement, à l'échelle;
- Indication de la localisation de l'enseigne, soit à l'aide d'un certificat de localisation pour une enseigne détachée, soit à l'aide d'un plan ou d'une photo de toute la façade dans le cas d'une enseigne apposée sur un bâtiment;

Je soussigné(e) _____ déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ ce _____

Signature : _____

NOTE : Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis. Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés. L'employé assigné à l'émission des permis se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de votre projet.

Veillez nous transmettre votre demande de l'une des manières suivantes :

En personne : en vous présentant au bureau de l'inspecteur en bâtiment du 19, rue Gendron;

Par télécopieur : 819-423-5388;

Par courriel : batiment.fassett@mrcpapineau.com ;

Par la poste : 19, rue Gendron, Fassett (Québec) J0V 1H0

N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au **819-423-6943**.