



**Fasset, la porte d'entrée  
de l'Outaouais!**

## Démolition d'un bâtiment

### Section 1 : Information générale

- Nom du (des)requérant(s) : \_\_\_\_\_
- Êtes-vous propriétaires ? : Oui ou Non
- Adresse postale : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_
- Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : \_\_\_\_\_
- Numéro de téléphone (Bureau) : \_\_\_\_\_
- Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_
- Adresse électronique : \_\_\_\_\_

### Section 2 : Identification de l'emplacement

- Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : \_\_\_\_\_
- Numéro de lot(s) : \_\_\_\_\_
- Numéro de matricule : \_\_\_\_\_
- Est-ce un terrain riverain d'un lac/cours d'eau ou d'un milieu humide ?  Oui  Non

### Section 3 : Description du projet

- Nombre de bâtiments à démolir : \_\_\_\_\_
- Description du projet : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Date du début des travaux : \_\_\_\_\_ Date de la fin des travaux : \_\_\_\_\_
- Coût des travaux : \_\_\_\_\_
- Usage projeté du terrain : \_\_\_\_\_
- Traitement des eaux usées : Installation septique ou Égout
- Approvisionnement en eau potable : Puits / Plan d'eau ou Aqueduc

### Section 4 : Responsable des travaux (entrepreneur)

- Nom de la compagnie : \_\_\_\_\_
- Nom du responsable : \_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_
- Téléphone : \_\_\_\_\_ Numéro RBQ : \_\_\_\_\_

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

- Une photographie de chacune des élévations du bâtiment à démolir;
- Certificat de localisation;
- Un plan identifiant toutes les constructions situées dans un rayon équivalent à une fois la hauteur du bâtiment devant faire l'objet d'une démolition (peuvent être identifiés sur le certificat de localisation);
- Une description technique des moyens utilisés pour la démolition ;
- Le nom et l'adresse du site d'enfouissement ou du dépôt de matériaux secs prévu pour le dépôt des rebuts de démolition;
- Si la fondation n'est pas démolie, le requérant doit fournir les informations sur les mesures de sécurité prises pour la rendre inaccessible durant la période où elle sera inutilisée ;
- Une description des moyens employés pour la remise en état des lieux (nettoyage du site et/ou reprise de la végétation), si l'emplacement actuel ne fait l'objet d'aucun projet d'aménagement où de construction ;

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

*NOTE : Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis. Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés. L'employé assigné à l'émission des permis se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de votre projet.*

Veillez nous transmettre votre demande de l'une des manières suivantes :

**En personne** : en vous présentant au bureau de l'inspecteur en bâtiment du 19, rue Gendron;

**Par télécopieur** : 819-423-5388;

**courriel** : [batiment.fassett@mrcpapineau.com](mailto:batiment.fassett@mrcpapineau.com) ;

**Par la poste** : 19, rue Gendron, Fassett (Québec) J0V 1H0

N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au **819-423-6943**.